

REGULAMIN GENERACJA IT

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin jest dokumentem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Regulamin określa zasady związane z zakupem, organizacją i uczestnictwem w szkoleniach IT dla dzieci i młodzieży.
3. Szkolenia, o których mowa w ust. 1 powyżej organizowane są w formie online przez platformę internetową www.generacja.it
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.generacja.it

2. DEFINICJE

UŻYTE W REGULAMINIE POJĘCIA OZNACZAJĄ:

1. Formularz Zamówienia – udostępniony na stronie www.generacja.it formularz zawierający dane kontaktowe (numer telefonu oraz e-mail) Przedstawiciela Ustawowego, imię oraz wiek Uczestnika.
2. Szkolenia – szkolenia przeznaczone dla Uczestników realizowane przez platformę zoom.
3. Konsument – Użytkownik będący osobą fizyczną dokonującą z TestArmy czynności prawnych, które nie są bezpośrednio związane z jego działalnością gospodarczą lub zawodową
4. Koordynator - osoba wyznaczona przez TestArmy do obsługi Użytkownika, do której kontakt znajduje się na stronie TestArmy w zakładce „Kontakt”.
5. Organizator / TestArmy - TestArmy Group S.A. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. TestArmy Group S.A. z siedzibą we Wrocławiu (53-238), przy ul. Petuniowej 9/5, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000679700, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym 123 000 zł, numer NIP: 8992754194, dalej zwaną „TestArmy”.
6. Przedstawiciel Ustawowy – rodzic lub opiekun prawny Uczestnika
7. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1)
8. Trenerzy – osoby przeprowadzające szkolenie na zlecenie TestArmy.
9. Użytkownik – Uczestnik Szkolenia lub jego Przedstawiciel Ustawowy.
10. Uczestnik / Uczestnik Szkolenia – osoba od 8 do do 18 roku życia, dla której wykupiono udział w szkoleniu.

11. Umowa – umowa sprzedaży szkolenia zawarta pomiędzy TestArmy, a Przedstawicielem Ustawowym.

3. UMOWA

1. W celu skorzystania ze szkolenia Przedstawiciel Ustawowy wypełnia Formularz Zamówienia za pośrednictwem strony www.generacja.it
2. Organizator wysyła na podany adres e-mail Umowę wraz z załącznikami (m. in. klauzulą informacją dotyczącą przetwarzania danych Przedstawiciela i Uczestnika oraz harmonogramem szkolenia).
3. Zawarcie Umowy na Szkolenie następuje z chwilą przekazania TestArmy maila z załączoną i podpisaną przez Przedstawiciela Ustawowego Umową.
4. Warunkiem zawarcia Umowy na Szkolenie jest akceptacja postanowień Regulaminu.
5. Szkolenia online są organizowane dla minimalnej grupy 8 Uczestników.
6. Szkolenia online są organizowane dla maksymalnej grupy 16 uczestników.
7. TestArmy potwierdza możliwość zorganizowania najpóźniej na 7 dni przed terminem Szkolenia.
8. TestArmy przesyła na adresy mailowe Uczestnika i jego Przedstawiciela Ustawowego link do szkolenia.

4. ZAKRES I HARMONOGRAM SZKOLENIA

1. Szkolenia odbywają się z następujących tematów:
 1. Cyberbezpieczeństwo,
 2. Programowanie Python
 3. Sztuczna inteligencja
 4. Druk 3D w praktyce
 5. Grafika komputerowa
 6. Roblox
 7. Minecraft
2. Szkolenie organizowane jest dla Uczestników z podziałem na grupy wiekowe.
3. Szczegółowy zakres szkolenia oraz temat szkolenia jest uzależniony od grupy wiekowej, do jakiej jest zakwalifikowany Uczestnik.
4. Kwalifikacja Uczestnika do konkretnej grupy wiekowej jest dokonywana na etapie podpisania Umowy i jest w tej Umowie potwierdzona.
5. Każda Umowa zawiera informację dotyczącą konkretnego tematu wybranego szkolenia oraz szczegółowy harmonogram wraz z terminami szkoleń.
6. Zajęcia odbywają się raz w tygodniu przez 15 następujących po sobie tygodni, z zastrzeżeniem punktu 10 niniejszego Regulaminu.
7. Każde z cotygodniowych zajęć obejmuje blok warsztatowy dwa razy po 45 minut plus 15 minutowa przerwa.

5. PŁATNOŚCI

1. Poprzez zawarcie Umowy, Przedstawiciel Ustawowy zobowiązuje się do dokonania zapłaty wynagrodzenia za Szkolenie.
2. TestArmy ma prawo odmówić Uczestnikowi udziału w Szkoleniu, w przypadku braku zapłaty pełnego wynagrodzenia.

6. LEKCJA DEMONSTRACYJNA

1. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, można nieodpłatnie wziąć udział w próbnej lekcji demonstracyjnej przed podjęciem decyzji co do zakupu szkolenia.
2. Udział w lekcji demonstracyjnej wymaga wypełniania Formularza z informacjami o preferencjach szkoleniowych, zainteresowaniach i danymi osobowymi .

7. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Konsument ma prawo odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, w terminie 14 dni od daty jej zawarcia. Konsument traci prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli wziął udział w Szkoleniu, które odbyło się przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, za jego wyraźną zgodą.
2. W celu realizacji uprawnienia z ust. 1 Konsument składa oświadczenie o odstąpieniu od Zamówienia, wysyłając oświadczenie na adres mailowy: szkolenia@generacja.it lub bezpośrednio do Koordynatorów, do których adresy mailowe są podane w zakładce kontakt na stronie serwisu www.generacja.it
3. Konsument w celu złożenia oświadczenia odstąpienia od umowy może w tym celu skorzystać z formularza, stanowiącego [załącznik nr 1](#) do Regulaminu.
4. TestArmy niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia odstąpienia od Umowy, zwróci Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności.
5. TestArmy dokona zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument.

[POBIERZ WZÓR ODSTĄPIENIA OD UMOWY](#)

8. REZYGNACJE Z UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

1. Przedstawiciel Ustawowy ma prawo do złożenia rezygnacji z uczestnictwa Uczestnika w szkoleniu w ciągu 24 godzin od zakończenia pierwszych zajęć w danym szkoleniu.
2. Złożenie rezygnacji nie wymaga podawania przyczyny.
3. Rezygnacja złożona po upływie terminu wskazanego w ust. 1 powyżej jest bezskuteczna i nie uprawnia do żądania zwrotu opłaty za szkolenie.
4. W celu realizacji uprawnienia z ust. 1 Konsument wysyłając oświadczenie o rezygnacji na adres mailowy: szkolenia@generacja.it

5. TestArmy niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia o rezygnacji, zwróci Konsumentowi całą uiszczoną opłatę.
6. TestArmy dokona zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument.

9. ZMIANY DOTYCZĄCE SZKOLEŃ

1. TestArmy zastrzega sobie możliwość odwołania Szkolenia z ważnych przyczyn:
 1. choroba osób prowadzących Szkolenie,
 2. brak minimalnej ilości Uczestników,
 3. wystąpienie siły wyższej.
2. W razie zajścia którejś z sytuacji opisanych w ust. 1 powyżej, przed rozpoczęciem Szkoleń, TestArmy zwraca Uczestnikom 100% uiszczonych za Szkolenie opłat. Zwrot następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od odwołania Szkolenia.
3. W razie zajścia którejś z sytuacji opisanych w ust. 1 pkt. a lub c powyżej w trakcie realizowania szkolenia, TestArmy proponuje Użytkownikom przeprowadzenie pozostałych zajęć w nowym terminie albo z udziałem innej osoby prowadzącej.
4. Przesunięcie harmonogramu szkoleń o kolejne 5 tygodni z uwagi na wystąpienie siły wyższej lub chorobę prowadzącego dane szkolenie nie wymaga zmiany Umowy.
5. Zmiana osoby prowadzącej szkolenie albo inne zmiany w harmonogramie szkoleń niż opisane w ust. 4 wymagają zgody Użytkowników i w razie braku akceptacji uprawniają Użytkowników do rezygnacji z dalszej części szkolenia.
6. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 5 powyżej, TestArmy zwróci część opłaty za szkolenie zgodnie z regulacją z punktu 9 podpunkt 5 niniejszego Regulaminu.

10. CERTYFIKAT

1. Uczestnicy otrzymują certyfikaty odbycia szkolenia.

11. ORGANIZACJA SZKOLEŃ

1. Szkolenie prowadzone jest poprzez platformę do wideokonferencji zoom i odbywa się w czasie rzeczywistym, w sposób interaktywny - z czynnym udziałem Uczestników Szkolenia.
2. Wszelkie informacje organizacyjne, materiały szkoleniowe oraz zaproszenie do platformy zoom przesyłane są Użytkownikom maksymalnie na 2 dni przed szkoleniem drogą mailową na adresy podane przez Użytkowników w Formularzu Zamówienia.
3. Użytkownikowi zapewnione jest wsparcie techniczne przez cały czas trwania szkolenia. Kontakt do osoby zapewniającej wsparcie techniczne ze strony TestArmy podany jest w mailu organizacyjnym wysyłanym do Użytkowników przed szkoleniem.
4. Uczestnik szkolenia ma obowiązek aktywnego udziału w całym szkoleniu, przez co rozumie się rzeczywistą obecność Uczestnika w trakcie wideokonferencji, w czasie

której Uczestnicy mają włączone kamery, możliwość włączenia i wyłączenia mikrofonów oraz możliwość zadawania pytań na czacie.

5. Aby wziąć udział w szkoleniu Uczestnik musi posiadać komputer lub urządzenie mobilne spełniające minimalne wymagania jak niżej:
 - Oprogramowanie Windows 7,
 - ram 2 GB, 16 Gb wolnego miejsca na dysku,
 - myszka, słuchawki z mikrofonem,
 - przeglądarka Google Chrome (zalecana)
 - łącze internetowe o przepustowości 10Mbps
 - W przypadku korzystania ze sprzętu Apple o wydajności nie niższej niż przy systemie Windows.
6. Przedstawiciel ustawowy oraz Uczestnik szkolenia przyjmują do wiadomości, że wszystkie szkolenia są nagrywane. Nagrania są udostępniane wyłącznie Uczestnikom, którzy z przyczyn losowych nie mogli wziąć udziału w zajęciach. W przypadku udostępnienia nagrania ze szkolenia Uczestnikowi, Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że nie przysługują mu prawa autorskie do szkolenia i może wykorzystać nagranie wyłącznie do własnego użytku, a w stosunku do nagrania obowiązuje zakaz rozpowszechniania go, kopiowania i udostępniania w jakiegokolwiek formie innym osobom niż Uczestnik szkolenia.

12. REKLAMACJE

1. Użytkownik może złożyć reklamację dotyczącą Szkolenia, jego organizacji i sposobu prowadzenia.
2. Reklamacje dotyczące Szkolenia należy kierować na adres mailowy: szkolenia@generacja.it lub przesłać listem poleconym na adres siedziby TestArmy, tj.: TestArmy Group S.A., ul. Petuniowa 9/5, 53-238 Wrocław, z dopiskiem „szkolenia” .
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 1. oznaczenie Użytkownika (w tym jego imię, nazwisko, adres pocztowy, adres e-mail, a w przypadku osób prawnych i innych podmiotów: nazwę, adres pocztowy oraz dane osoby upoważnionej do reprezentowania Użytkownika w związku ze złożoną reklamacją),
 2. opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji,
 3. oczekiwania Użytkownika.
4. TestArmy rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, powiadamiając Użytkownika o sposobie dalszego postępowania, na adres podany w zgłoszeniu reklamacji. W przypadku Konsumentów brak ustosunkowania się do reklamacji z tytułu rękojmi w terminie 14 dni od daty jej otrzymania oznacza, że TestArmy uznaje żądanie Konsumenta za uzasadnione.
5. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń przed Dolnośląskim Wojewódzkim Inspektorem Inspekcji Handlowej we Wrocławiu. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygania sporów, znajdują się pod następującym adresem: www.uokik.gov.pl, w zakładce „Rozstrzyganie sporów konsumenckich”.

6. Użytkownik ma również możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu dochodzenia roszczeń w sporach dotyczących zobowiązań umownych wynikających z internetowych umów sprzedaży lub umów o świadczenie usług, korzystając z unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>.

13. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I GWARANCJE TESTARMY

1. TestArmy, a także Trenerzy i Koordynatorzy w żaden sposób nie odpowiadają za formę oraz skutki wykorzystania przez Uczestnika metod, produktów oraz usług pozyskanych w trakcie szkolenia.
2. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że sytuacja, gdy TestArmy nie ma możliwości potwierdzenia jego faktycznego uczestniczenia w szkoleniu (np. z uwagi na brak włączonej mimo próśb ze strony Trenera kamery) może być podstawą do nieuwzględnienia reklamacji Uczestnika, której powodem jest niezadowolająca w ocenie Uczestnika jakość przeprowadzonego szkolenia.

14. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA

1. TestArmy nie wyraża zgody na nagrywanie przez Użytkowników przebiegu szkolenia.
2. W przypadku, gdy Użytkownikowi zostanie udostępnione przez TestArmy nagranie szkolenia, zobowiązuje się on do korzystania tylko na własny użytek - zabronione jest jego rozpowszechnianie.
3. Użytkownik zobowiązuje się do nierozpowszechniania udostępnianych przez TestArmy materiałów szkoleniowych (np. prezentacji używanych podczas szkolenia).
4. Uczestnik jest zobowiązany w trakcie szkolenia stosować się do zaleceń osoby prowadzącej szkolenie dotyczących kwestii porządkowych i kwestii bezpieczeństwa Uczestników. Niestosowanie się do poleceń trenera, zachowania, które przeszkadzają pozostałym Uczestnikom w odbyciu szkolenia mogą skutkować odłączeniem dostępu.

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdą przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.